

VvE Beltaine I en II

Vereniging van Eigenaren

Beltaine I en II

Secretariaat: Esdoornstraat 16
5753 GR Deurne

KvK nr.: Beltaine I 17277594
Beltaine II 17277602

Goedgekeurd door de ALV op 2 april 2016.



11 april 2016

Huishoudelijk Reglement

VvE Beltaine I en II



Beltaine; wonen op niveau!



Inhoudsopgave

Definities	3
Doelstelling	4
Artikel 1 Bepalingen.....	4
Algemene zaken	4
Artikel 2 Gebruikers.....	4
Artikel 3 Schadelijk handelen.....	4
Artikel 4 Klachten.....	4
Gemeenschappelijke gedeelten	4
Artikel 5 Gemeenschappelijke ruimten.....	4
Artikel 6 Verontreiniging-beschadiging	5
Artikel 7 Installaties.....	5
Artikel 8 Liften	5
Artikel 9 Oud papier	5
Artikel 10 Orde en netheid.....	5
Artikel 11 Gebreken.....	6
Artikel 12 Deuren	6
Artikel 13 Rookverbod	6
Artikel 14 Toegang verschaffen.....	6
Artikel 15 Calamiteiten.....	6
Artikel 16 Afwezigheid.....	6
Gebruik privé-gedeelten	6
Artikel 17 Vloerbedekking	6
Artikel 18 Zonwering.....	7
Artikel 19 Geluid	7
Artikel 20 Vorst	7
Artikel 21 Huisdieren.....	7
Artikel 22 Overlast.....	7
Artikel 23 Balkon, balkonbeglazing, plafond en vloer.	8
Artikel 24 Voorwerpen	8
Artikel 25 Huisvuil	8
Artikel 26 Parkeerplaats.....	8
Artikel 27 Voertuig wassen	9
Artikel 28 Opslag.....	9
Instructies aan het bestuur	9
Artikel 29 Toestemming	9
Artikel 30 Financieel.....	9
Artikel 31 Register	9
Artikel 32 Commissies.....	9
Orde van de vergadering	9
Artikel 33 Agenda.....	9
Artikel 34 Notulen	10
Artikel 35 Incasso	10
Artikel 36 Kascontrole	10
Slotbepalingen	10
Artikel 37 Geschillen	10
Artikel 38 Boete.....	11
Bijlagen	11
Rapport Ingenieursbureau Nelissen vloerafwerking.	11



Definities

AvS of RvS:	Akte van Splitsing of Reglement van Splitsing.
VvE:	Vereniging van Eigenaren.
Algemene vergadering:	Ook wel ALV genoemd. Vergadering waaraan alle leden van de VvE kunnen deelnemen.
Bestuur:	Bestuur van de VvE, bestaand uit de Voorzitter, Penningmeester en Secretaris evt. aangevuld met leden.
Bestuurder:	De voorzitter van het bestuur, zoals omschreven in de AvS.
Beheerder:	Een door het bestuur en de ALV aangewezen persoon of bedrijf die het beheer van het gebouw in meest ruime zin zal gaan uitvoeren en waarvoor een overeenkomst met het bestuur is getekend.
Administratief beheerder:	Degene aan wie, ingevolge van het reglement, door de Algemene vergadering van de VvE de administratie is opgedragen, de "Administratief beheerder".
Gebouw:	Het gebouw, of de gebouwen, welke in de splitsing is, zijn, betrokken.
Eigenaar:	De gerechtigde tot een appartementsrecht, daaronder begrepen, hij/zij, die een beperkt genotsrecht op een appartementsrecht heeft.
Gemeenschappelijke ruimten / delen:	Die gedeelten van het gebouw die volgens de splitsingsakte en splitsingstekening niet bestemd zijn of mogen worden gebruikt als afzonderlijk geheel.



Doelstelling

Artikel 1 Bepalingen

De bepalingen van dit reglement beogen een waarborg van een optimaal woongenot te scheppen voor de eigenaar en of gebruiker van een appartementsrecht binnen de gemeenschap van bovengenoemde VvE.

Algemene zaken

Artikel 2 Gebruikers

Alle artikelen van dit Huishoudelijk Reglement (hierna aan te duiden met H.R.), waarin van Eigenaren wordt gesproken, zijn, indien niet het tegendeel blijkt, ook van toepassing op de gebruikers van de appartementen dan wel op diegenen die deel uitmaken van zijn huishouding en of onder diens verantwoording aanwezig zijn in of op de eigendommen vallende binnen de gemeenschap van de VvE.

Artikel 3 Schadelijk handelen

Indien in dit H.R. wordt gesproken van schadelijke handelingen, dan moeten daaronder ook worden verstaan: nalatigheid die schade tot gevolg heeft of kan hebben.

Artikel 4 Klachten

Klachten van welke aard ook, dienen zo mogelijk schriftelijk bij het bestuur van de VvE te worden ingediend. Klachten over onderhoud, gemeenschappelijke zaken aangaande, dienen eveneens het bestuur van de VvE te worden gemeld.

Gemeenschappelijke gedeelten

Artikel 5 Gemeenschappelijke ruimten

Het is niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimten:

- Fietsen, brommers, autopeds, speelgoed of welke privé-goederen dan ook te plaatsen, stallen en/of te houden, behoudens voor zover die ruimtes daartoe zijn bestemd. Fietsen behoren in de daarvoor bestemde bergingen en/of rekken. Rollator, scootmobiel of anderszins materiaal, t.b.v. de mobiliteit van bewoners, mag alleen met specifieke toestemming van het bestuur worden geplaatst op een overeengekomen plaats. Elektra t.b.v. het opladen van dergelijk materiaal mag alleen met toestemming van het bestuur en tegen betaling vanuit de algemene ruimte worden afgenomen. Beschadigingen door het gebruik van het materiaal, ontstaan aan deuren, kozijnen, muren, schilderwerk enz. zullen worden hersteld ten laste van de veroorzaker.
- Machines te gebruiken die door geluid, trilling, stof of stank overlast kunnen veroorzaken.

VvE Beltaine I en II

Vereniging van Eigenaren
Beltaine I en II



- Voorwerpen “ter verfraaiing” aan te brengen of anderszins wijzigingen te plegen aan en in de gemeenschappelijke ruimtes, tenzij daarvoor specifieke toestemming van bestuurder/bestuur of de Algemene Leden Vergadering is afgegeven.
- Kinderen te laten spelen.
- Reclame-uitingen aan te brengen, aan of tegen de buitenmuur welke de privé gedeelten omsluiten, waarvan zijn appartementsrecht het recht op uitsluitend gebruik geeft.
- Honden onaangelynd mee te voeren. Bewoners zijn verplicht er op toe te zien dat hun honden noch in de tuin noch in het overige terrein van het appartementen-complex hun behoefte doen.
- Voor het betreden van de gebouwen door een zorg verlenende instantie mag een sleutelkastje op de buitengevel nabij de hoofdingang worden geplaatst welke voldoet aan de wettelijke normen en gecertificeerd is voor inbraakwerendheid met minimale kwaliteit SKG***®. Hiervoor is wel eerst een specifieke toestemming nodig van bestuurder/bestuur. Elk hoofdgebouw heeft ook een sleutelkuis i.v.m. brand. Deze is in de gevel aangebracht en alleen toegankelijk voor de brandweer en niet voor zorginstellingen.

Artikel 6 Verontreiniging-beschadiging

Een ieder die de gemeenschappelijke ruimten, door welke oorzaak dan ook, verontreinigt of beschadigt, dient de gevolgen daarvan terstond voor eigen rekening ongedaan te maken dan wel te herstellen.

Artikel 7 Installaties

Het is zonder specifieke toestemming van de bestuurder/bestuur niet toegestaan het dak en de lifthuizen te betreden of aan gemeenschappelijke installaties enigerlei werkzaamheden uit te voeren of uit te doen voeren.

Artikel 8 Liften

Het blokkeren van de liften of het belemmeren van de goede werking daarvan is verboden. Gebruik voor andere doeleinden dan personenvervoer is niet toegestaan, tenzij daarvoor b.v. op grond van verhuizing toestemming voor bestaat van bestuurder/bestuur of de huismeester. Het in de lift aangegeven maximale gewicht mag nimmer worden overschreden.

Artikel 9 Oud papier

Overbodig reclamemateriaal, kranten en dergelijke dienen door de eigenaar daarvan te worden opgeruimd en mogen niet worden gedeponereerd dan wel achter gelaten in de gemeenschappelijke ruimtes.

Artikel 10 Orde en netheid

Iedere eigenaar of gebruiker is er aan gehouden zorg te dragen voor orde en netheid in en om het gebouw.



Artikel 11 Gebreken

Indien gebreken aan het gebouw worden geconstateerd, dienen deze ten spoedigst te worden gemeld aan het bestuur of de huismeester.

Artikel 12 Deuren

Alle ingangen en tochtdeuren op de trapportalen van het gebouw moeten na gebruik worden gesloten.

Artikel 13 Rookverbod

In de gemeenschappelijke ruimten heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 14 Toegang verschaffen

Colporteurs, collectanten en vertegenwoordigers mogen niet worden toegelaten om appartementsgewijs hun opwachting te maken. Bewoners mogen niet automatisch de deur openen voor onbekenden en onbevoegden.

Artikel 15 Calamiteiten

In verband met calamiteiten, die zich tijdens afwezigheid van de bewoners kunnen voordoen, is bestuurder/bestuur bevoegd in noodgevallen toegang tot het appartement of de berging mogelijk te maken, teneinde het nemen van passende maatregelen te kunnen bevorderen. De toegang zal worden verschaft, in het bijzijn van of in overleg met de politie of brandweer.

Artikel 16 Afwezigheid

Indien de bewoner voor een of meer weken afwezig is, dient het als advies dat de bewoner er voor zorg draagt, dat een vertrouwd persoon kan binnenkomen in zijn appartement om te controleren of hierin alles in orde is. Bij langdurige afwezigheid geldt hetzelfde, maar verdient het bovendien aanbeveling het adres van de vertrouwde persoon aan de bestuurder door te geven.

Gebruik privé-gedeelten

Artikel 17 Vloerbedekking

De vloerbedekking die in een appartement aangebracht mag worden is aan regels gebonden i.v.m. de akoestische en thermische waarden en normen.

Er is een rapport uitgebracht door Ingenieursbureau Nelissen waarin een advies wordt gegeven waaraan de te leggen vloerbedekking zou kunnen voldoen. (Dit rapport is achteraan als bijlage bijgevoegd.)

Omdat de norm in dit advies erg hoog is kan er maar uit weinig vloerbedekkingen worden gekozen. Na overleg met de beheerder, de bouwmanager en de aannemer is unaniem door het bestuur van de VvE besloten om de gegevens van "Vereniging eigen huis" als eis te stellen en het rapport van Nelissen te gebruiken als adviesdocument.



Indien u dus kies voor eender welke vloerbedekking ook dient deze altijd te voldoen aan een contactgeluidisolatieverbetering van minmaal $\Delta I_{in} = +5$ dB en een thermische isolatie van maximaal $R_c = 0,12$ m².K/W.

Dit dient aangetoond te worden door het afgeven aan de VvE van een certificaat c.q. garantieverklaring van uw leverancier.

De normen die in het rapport van Nelissen zijn genoemd dienen wel als aanbeveling. Bedekking van de vloer van het balkon staat beschreven in artikel 23.

Artikel 18 Zonwering

Indien een bewoner buitenzonwering en/of rolluiken wenst aan te brengen, dient gebruik te worden gemaakt van een door de algemene vergadering geselecteerd type. In verband met het aanzien van het appartementsgebouw dienen model, de constructie, de bevestiging, evenals de kleur van de zonwering en/of rolluiken uniform te zijn. (screens type 95, ronde kast, Ral 8025, doekkleur effen zand)

Artikel 19 Geluid

Het gebruik van muziekinstrumenten (vleugel, piano, orgel en dergelijke) of geluidsinstallaties, dient geen overlast te veroorzaken. Bij overlast dienen de aangrenzende wanden vloeren en of plafonds voorzien te worden van een geluidsisolerende laag. Noodzakelijke reparaties en/of voorzieningen die geluid voort brengen dienen tussen 09.00 uur en 17.00 uur op werkdagen en zaterdagen te geschieden. Bij in-huizing of verhuizing kan hiervan worden afgeweken mits toestemming is verkregen van bestuurder/bestuur.

Artikel 20 Vorst

Gebruikers zijn verplicht bij vorst voorzorgsmaatregelen te treffen tegen het bevriezen van waterleidingen en of andere vorstgevoelige installatieonderdelen.

Artikel 21 Huisdieren

Het hebben of houden van niet meer dan 2 huisdieren vallend onder de categorie kleine huisdieren is toegestaan. Onder kleine huisdieren is te verstaan; vissen, vogels, katten, honden enz. Reptielen of ander soortige huisdieren die mogelijk gevaar en/of overlast kunnen bezorgen zijn niet toegestaan.

Eigenaren van huisdieren dienen ervoor zorg te dragen, dat deze op geen enkele wijze overlast bezorgen aan medebewoners. Het is ook niet toegestaan vogels op of direct aan het gebouw van de VvE te voeren, dan wel op de balkons vogelhuisjes te plaatsen.

Artikel 22 Overlast

Overlast van geluid dient in eerste instantie door de betrokkene zelf te worden opgelost. Daarbij staat de gang via handhavers van de openbare orde ten dienste. Een beroep op regelgeving en overtreding van het R.v.S. dan wel het HR dient schriftelijk, voorzien van feiten, te worden gemeld aan bestuurder/bestuur, welke de veroorzaker ter zake zal aanspreken.



Artikel 23 Balkon, balkonbeglazing, plafond en vloer.

Het is verboden op de balkons voorwerpen te plaatsen, die het aanzicht van het gebouw nadelig beïnvloeden. Tevens is het niet toegestaan om op de gronden rondom het appartementscomplex te barbecueën en te picknicken tenzij door de VvE georganiseerd. Op het eigen balkon is dit alleen toegestaan als de omwonenden hiervan geen last ondervinden en er hierdoor geen brandgevaar kan ontstaan.

Het balkon mag voorzien worden van een beglazing aan de binnenzijde van het hekwerk. Hiervoor moet wel een bouwvergunning worden aangevraagd bij de gemeente. Een bouwtekening is voorhanden en kan tegen betaling van een bedrag aan de VvE worden benut voor de aanvraag. De beglazing dient aan diverse voorwaarden te voldoen. De kleur van het railwerk en van het glaswerk staat vast, evenals de uitvoering. Men kan wel kiezen hoeveel van het balkon men dicht gemaakt wil hebben. De uitvoering zoals beschreven is een vast deel vanaf de vloer tot aan bovenzijde balustrade en schuifbare delen vanaf de balustrade tot bovenzijde plafond. De kleur van het plafond en de bedekking van de vloer van het balkon mogen worden gewijzigd mits dit passend bij het gebouw is, de belasting niet te groot wordt en de constructie gewaarborgd blijft. Voor alle wijzigingen en aanpassingen is toestemming nodig van bestuurder/bestuur.

Artikel 24 Voorwerpen

Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van bestuurder/bestuur of de ALV, aan het gebouw naamborden, vlaggen, spandoeken, vaste drooglijnen of in het algemeen uitstekende voorwerpen aan te brengen. Aan een eventuele toestemming kunnen voorschriften condities van welke aard dan ook worden verbonden. Droogrekken en dergelijke op het eigen balkon, en uit het directe gezichtsveld van derden geplaatst, is wel toegestaan. Bloembakken en vaste droogrekken mogen alleen aan de binnenzijde van de balkonbalustrade gehangen worden. Antennesystemen behoeven de goedkeuring van bestuurder/bestuur om aangebracht te worden aan de buitenzijde van het gebouw. Ze mogen nimmer spijkervast met het gebouw worden verbonden.

Artikel 25 Huisvuil

Huisvuil kan met behulp van de door de gemeente aangereikte persoonlijke pas worden gestort in de ondergrondse container op de hoek van de Esdoornstraat en de Keltenstraat. Voor grof vuil moeten de bewoners zelf de gemeentelijke reinigingsdienst inschakelen. Plastics zoals door de gemeente voorschreven kunnen worden aangeboden op de inzameldagen. Zie de afvalkalender van gemeente Deurne.

Artikel 26 Parkeerplaats

Het is niet geoorloofd dat eigenaren/gebruikers of hun huisgenoten/bezoekers hun voertuig op een andere plaats zetten dan de plaats waarover zij krachtens het appartementsrecht beschikken, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de eigenaar/gebruiker van die bepaalde parkeerplaats.

Het parkeren van aanhangers, caravans enz. Is niet toegestaan op de parkeerplaatsen die behoren bij het appartementsrecht. In en uitladen van dergelijke voertuigen is



wel tijdelijk toegestaan mits zij geen overlast bezorgen aan derden. Het is verboden om voertuigen te plaatsen op het toegangspad naar het appartementencomplex.

Artikel 27 Voertuig wassen

Het volledig wassen van voertuigen op de (eigen) parkeerplaats en op de bij het gebouw behorende gemeenschappelijke grond is niet toegestaan, hetzelfde geldt voor reparaties aan voertuigen.

Artikel 28 Opslag

Op de parkeerplaats mag geen opslag van materialen plaats vinden.

Instructies aan het bestuur

Artikel 29 Toestemming

Een eens gegeven specifieke toestemming van welk onderwerp dan ook kan door bestuurder/bestuur of de ALV te allen tijde worden gewijzigd of ingetrokken maar nooit op onredelijke gronden.

Artikel 30 Financieel

Het bestuur van de VvE mag uitsluitend uitgaven doen zolang deze in de begroting opgenomen zijn.

Artikel 31 Register

De bestuurder houdt een register bij van eigenaren en gebruikers. In verband hiermee dient iedere eigenaar, wanneer hij voornemens is zijn appartementsrecht te vervreemden, de bestuurder tijdig in kennis te stellen van het tijdstip van vervreemding onder opgave van de naam (namen) van de eigenaar(-en) evenals van de transporterende notaris. De bestuurder is bevoegd om kosten voor administratie mutaties evenals het verstrekken van aanvullende gegevens m.b.t de VvE aan de verkrijger bij wisseling van eigendom in rekening te brengen aan de vervreemder van een appartementsrecht. De bestuurder kan deze administratie evenals andere administratieve handelingen uitbesteden aan de beheerder.

Artikel 32 Commissies

Ter ondersteuning kan de vergadering commissies aanstellen met twee tot vijf leden. De commissies worden gekozen uit de appartementseigenaren.

Orde van de vergadering

Artikel 33 Agenda

- Een vergadering verloopt conform een vooraf opgestelde en toegezonden agenda.

VvE Beltaine I en II

Vereniging van Eigenaren
Beltaine I en II



- Het is de voorzitter toegestaan om tijdens de vergadering de volgorde van behandeling van agendapunten te wijzigen.
- Uitsluitend over bij de oproep geagendeerde zaken kan door de vergadering worden besloten, tenzij alle stemgerechtigde leden ter vergadering vertegenwoordigd zijn.
- Indien het bij een algemene vergadering tot een stemming moet komen dan heeft elke eigenaar van een appartementsrecht 1 stem uit te brengen. Meerdere eigenaren van één appartementsrecht behouden zich tot het uitbrengen van 1 stem. Dit kan eventueel ook bij wijze van een volmacht aan een ander lid van de vergadering.

Artikel 34 Notulen

De secretaris is belast met het voeren van correspondentie en het houden van de notulen van de ledenvergadering. Binnen 2 weken na een vergadering wordt aan de eigenaren een exemplaar van de notulen van die vergadering toegezonden.

Artikel 35 Incasso

- De Administratief beheerder draagt zorg voor de incasso van de verschuldigde bijdragen van de leden aan de vereniging.
- De verschuldigde bedragen moeten bij maandelijks vooruitbetaling worden voldaan door middel van automatische machtiging op de bankrekening ten name van de Vereniging van Eigenaren.
- De beheerder is gemachtigd incassokosten in rekening te brengen bij betalingen, welke na herinnering langer dan één maand uitstaan, onverminderd de bevoegdheid van de vereniging kosten, rente en boete te verhalen op het betreffende lid van de vereniging.
- De beheerder is bevoegd om bij gebleken non-betaling een deurwaarder ter verdere incasso in te schakelen.
- Het lid dat tegenover de VvE niet voldoet aan zijn verplichting tot tijdige betaling en als zodanig als aangegeven is voorgeleid ter incasso, is volledig aansprakelijk voor alle kosten (in en buiten rechte) welke door de VvE of de beheerder zijn gemaakt om hem of haar tot betaling te doen laten komen.

Artikel 36 Kascontrole

De leden benoemen uit hun midden een kascommissie, die tot taak heeft aan de algemene ledenvergadering verslag uit te brengen over de door hen verrichte controle van boekhouding van de VvE. Tevens wordt verzocht een advies uit te brengen i.v.m. de jaarrekening.

Slotbepalingen

Artikel 37 Geschillen

Voor alle gevallen waarin het reglement van Splitsing of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist de Algemene Leden Vergadering.

VvE Beltaine I en II

Vereniging van Eigenaren
Beltaine I en II



Artikel 38 Boete

Wanneer een eigenaar zich herhaaldelijk niet houdt aan het huishoudelijk reglement kan er een boete van maximaal € 200,00 per keer worden opgelegd door de VvE.

Bijlagen

Rapport Ingenieursbureau Nelissen vloerafwerking.

24 januari 2008
2679.135.ur.kka

advies vloerafwerking woonblokken Woonservicezone St. Jozefparochie te Deurne

1. inleiding

Bij de keuze van de vloerafwerking in de appartementen van de woonblokken binnen Woonservicezone St. Jozefparochie dient rekening te worden gehouden met zowel het beperken van het contactgeluid tussen woningen, als het zorgen voor een optimale werking van het vloerverwarmingssysteem. In deze beknopte rapportage zal advies gegeven worden ten aanzien van de keuze voor een geschikte vloerafwerking.

2. eisen

In het Bouwbesluit worden eisen gesteld teneinde de geluidoverdracht tussen verschillende woningen te beperken. Deze eisen komen neer op een luchtgeluidisolatie-index van minimaal $I_{lu} = 0$ dB en een contactgeluidisolatie-index van minimaal $I_{co} = +5$ dB. De in de appartementen aangebrachte woning-scheidende vloeren, bestaande uit 350 mm beton (290 mm breedplaatvloer met 60 mm cementdekvloer) voldoen aan deze eisen.

Bij het voldoen aan deze in het Bouwbesluit gestelde geluidsisolatie-eisen is echter nog wel burengeluid hoorbaar, met name als gevolg van lopen of schuiven met meubilair. Om deze contactgeluiden verder te beperken wordt voor appartementencomplexen vaak geadviseerd om een vloerafwerking toe te passen met een **contactgeluidisolatieverbetering van $\Delta I_{lin} = +10$ dB**. Een dergelijke verhoogde eis kan door de VvE contractueel worden vastgelegd.

In alle woonblokken wordt vloerverwarming aangebracht. Dit betekent, dat het aanbrengen van extra isolatie op de betonvloer, bijvoorbeeld ter verhoging van de contactgeluidisolatie, niet zonder meer is toegestaan. De leverancier van het vloerverwarmingssysteem adviseert om, voor een goede werking van het systeem, de warmteweerstand van de vloerafwerking te begrenzen op **maximaal $R_c = 0,12$ m².K/W**.

3. advies

Bij de keuze van de vloerafwerking moet worden gekozen voor een afwerking die de contactgeluidisolatie van de vloer verbetert en tegelijk de werking van het vloerverwarmingssysteem beperkt belemmert. Geadviseerd wordt om in het huishoudelijk reglement van de VvE de volgende eisen op te nemen:

De vloerafwerking binnen de appartementen dient de volgende eigenschappen te bezitten:

- een contactgeluidisolatieverbetering van minimaal $\Delta I_{lin} = +10$ dB conform de NEN-EN-ISO 140-8. Dat hieraan wordt voldaan moet door middel van een testrapport aangetoond kunnen worden*
- een thermische isolatie van maximaal $R_c = 0,12$ m².K/W. Bij losliggend tapijt of (laminaat-) parket ontstaat er een luchtlaag waardoor de isolatiewaarde stijgt. Verlijmen van de vloerafwerking op de constructievloer is daarom beter.

* veel soorten min of meer zachte vloerbedekkingen voldoen aan deze eis.

De volgende vloerafwerkingen zijn in principe mogelijk:

- een zachte vloerafwerking, zoals vinyl, marmoleum of tapijt kan relatief eenvoudig worden geselecteerd met een contactgeluidisolatieverbetering van minimaal $\Delta I_{lin} = +10$ dB en een thermische isolatie van maximaal $R_c = 0,12$ m².K/W. Tapijt met een foamrug en tapijt op ondertapijt bezitten veelal een te hoge thermische isolatie.
- een houtachtige vloerafwerking, zoals parket of laminaat is niet zonder meer toegestaan. Gekozen moet worden voor een trillingisolerende onderlaag met een contactgeluidisolatieverbetering van $\Delta I_{lin} = +10$ dB. De thermische isolatie van het totale pakket mag maximaal $R_c = 0,12$ m².K/W bedragen.

Met een steenachtige vloerafwerking kan naar verwachting **niet** worden voldaan aan de hierboven omschreven combinatie van akoestische en thermische eigenschappen.

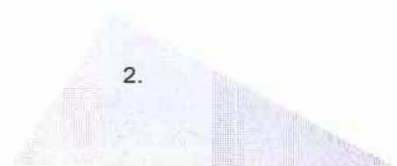
Verschillende vloerfabrikanten bieden speciale akoestische ondervloeren aan, die ook toepasbaar zijn bij het gebruik van vloerverwarming. Zoals bijvoorbeeld de Thermosound 10 dB TNO ondervloer. Deze tussenvloer verhoogt de geluidisolatie van de vloerconstructie en laat de warmte van het vloersysteem door. Als voorbeeld is het meetblad van deze vloerafwerking toegevoegd. Uit het meetblad blijkt, dat de contactgeluidisolatieverbetering van deze vloer $\Delta I_{\infty} = +12$ dB bedraagt.

nelissen ingenieursbureau b.v.

ir. Kees Kalkman

bijlage 1: voorbeeld meetblad

2679.135.ur.kka

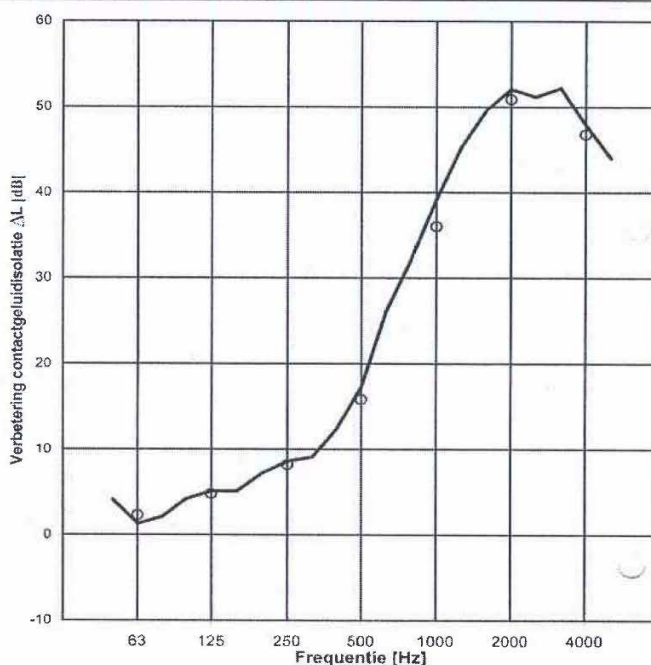


bijlage 1. voorbeeld meetblad vloerafwerking

VERBETERING CONTACTGELUIDISOLATIE VLOERAFWERKING volgens NEN-EN-ISO 140-8

Opdrachtgever :	Roommade	Product :	THERMOSOUND
Projectnummer :	033.13258	Testruimte :	TNO Delft kamer 4-1
Gemonteerd door :	Roommade	Testdatum :	2006-08-24
Beschrijving :	Laminaat met klikverbinding op 3 mm PE-schuim met 10 mm perforatie, 60/120 mm h.o.h., belast met 22 kg/m ² , gelegd op standaard testvloer van ca. 260 kg/m ² beton, getest conform BRL-ondervloeren 2003.		

Freq.	ΔL	
	1/3 oct dB	1/1 oct dB
Hz		
50	4,1	
63	1,3	2,3
80	2,1	
100	4,2	
125	5,1	4,8
160	5,1	
200	7,2	
250	8,6	8,2
315	9,1	
400	12,4	
500	17,3	15,8
630	26,1	
800	32,2	
1000	39,2	36,0
1250	45,4	
1600	49,7	
2000	52,1	50,9
2500	51,2	
3150	52,2	
4000	47,9	46,8
5000	44,0	



Eéngetalsaanduiding volgens NEN-EN-ISO 717-2	$\Delta L_w; \Delta L_{lin} = 23 ; 12 \text{ dB}$
Relevant voor Nederland	$\Delta L_{lin} = 12 \text{ dB}$
Tot nu toe gehanteerd in Nederland	$\Delta I_{co-lab} \approx \Delta L_{lin}$

De rapportage die ten grondslag ligt aan deze samenvatting beruht zich ter inzage bij de opdrachtgever en is geregistreerd onder nummer: IS-RP/033-DTS-2006-01001



Rapportnummer:
IS-RP/033-DTS-2006-01001-54
Geldig tot:
31 december 2007

Bladnummer:
2 van 2
Volgnummer:

Nº 001